

TDR : DATA MANAGER - SÉNÉGAL

1. Titre du poste

Data Manager – Sénégal

Contrat de trois (03) mois sur la période de juin à Octobre 2026- basé à Dakar.

2. Contexte du poste

Performance Initiative Internationale (P2i) est une firme d'études et de conseil international en gestion axée sur la performance, implantée au Canada avec des bureaux pays dans plusieurs pays africains, notamment le Burkina Faso, le Sénégal, la Côte d'Ivoire et la Guinée.

P2i a pour mission d'accompagner les gouvernements, les sociétés d'État, les organisations internationales, les institutions publiques, les acteurs du secteur privé et les organisations non gouvernementales dans la conception, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de politiques, stratégies, programmes et projets à fort impact, orientés vers des résultats mesurables, durables et alignés sur les priorités nationales, régionales et internationales.

Dans le cadre de la mise en œuvre de l'évaluation d'un portefeuille de projets et de programmes au Sénégal, P2i est à la recherche d'un-e **Data manager expérimenté-e**, capable d'assurer la gestion de l'intégrité, la sécurité et la qualité de l'ensemble du flux de données de l'évaluation.

3. Objectif du poste

Le/la Data Manager est le/la responsable technique central de l'ensemble du dispositif de gestion des données de l'évaluation. Il/Elle assure la configuration, la surveillance et la maintenance des systèmes de collecte, le traitement et le contrôle qualité des données soumises, la gestion sécurisée des transferts de données avec les partenaires, et la conformité de l'ensemble du dispositif avec les normes de sécurité et de protection des données applicables.

4. Responsabilités principales

4.1 Configuration et administration des plateformes de collecte

- Créer et gérer les comptes utilisateurs, les rôles et les droits d'accès sur les plateformes (contrôle d'accès basé sur les rôles, RBAC), en appliquant le principe du moindre privilège.

- Surveiller en temps réel les flux de données : suivi des soumissions, détection des anomalies de synchronisation, contrôle de la performance des serveurs.
- Assurer la maintenance continue des serveurs hébergeant les données du projet, garantir leur disponibilité et effectuer les sauvegardes régulières selon un calendrier documenté.

4.2 Gestion des transferts sécurisés de données

- Recevoir, traiter et archiver les transferts de données en provenance des partenaires de mise en œuvre, selon des protocoles de transfert sécurisé préalablement définis et documentés ;
- S'assurer que tous les transferts de données sont réalisés exclusivement via des canaux sécurisés et authentifiés (liens protégés par mot de passe, authentification à deux facteurs), aucun transfert via messagerie personnelle ou canal non chiffré n'est toléré ;
- Vérifier l'intégrité des fichiers reçus (contrôle des sommes de hachage, détection de corruption ou d'altération) ;
- Documenter chaque transfert dans un registre de traçabilité (journal des transferts : date, source, destinataire, format, volume, statut de chiffrement) ;
- Supprimer ou anonymiser de manière sécurisée les données sensibles dès qu'elles ne sont plus nécessaires aux fins du projet, conformément aux politiques de rétention documentées.

4.3 Sécurité des données et conformité

- Appliquer le chiffrement AES-256 pour toutes les données en transit et au repos, sur les serveurs hébergeant les données du projet ;
- Mettre en place et maintenir des contrôles d'accès sur des serveurs segmentés, avec des autorisations strictes limitant l'accès aux seuls personnels autorisés ;
- Maintenir des journaux d'accès et des pistes d'audit complets, permettant de surveiller l'utilisation des données et de détecter toute activité non autorisée ;
- S'assurer que les appareils de terrain utilisés pour la collecte sont protégés par mot de passe et chiffrés ; coordonner la synchronisation sécurisée et la suppression des données sur les appareils après transmission ;
- Activer et documenter les procédures d'effacement à distance (remote wipe) pour les appareils de terrain en cas de perte ou de vol ;
- Garantir que les accès physiques aux copies de données et aux appareils de stockage sont restreints à un personnel autorisé dans des espaces sécurisés ;

- S'assurer qu'aucune donnée de participants n'est partagée via des e-mails personnels ou des canaux non sécurisés ; sensibiliser et rappeler ces règles aux agents de collecte et aux partenaires ;
- Documenter et mettre à jour régulièrement les politiques de rétention des données et les procédures de suppression sécurisée.

4.4 Contrôle qualité des données

- Mettre en place et opérationnaliser des contrôles de qualité des données à grande échelle : identification des anomalies, des doublons, des incohérences et des valeurs manquantes dans les soumissions ;
- Vérifier que les données soumises dans les serveurs sont conformes aux protocoles du projet, aux critères d'éligibilité des participants et aux règles de validation définies dans les outils de collecte ;
- Produire des rapports de qualité des données à intervalles réguliers (quotidiens ou hebdomadaires selon la phase), signalant les écarts et les actions correctives requises.

4.5 Documentation et reporting

- Maintenir à jour une documentation technique complète des systèmes de données du projet : architecture des plateformes, procédures opérationnelles standard (SOP), registres des transferts, journaux d'accès et pistes d'audit ;
- Produire des rapports techniques réguliers à l'intention du directeur pays de l'évaluation, couvrant l'état des serveurs, la qualité des données, les transferts effectués et les incidents de sécurité éventuels ;
- Contribuer à la rédaction des sections techniques des rapports d'évaluation relatives à la gestion des données.

5. Profil des candidats-es recherchés-es

5.1 Formation et qualifications

- Diplôme universitaire de niveau Master (Bac+4 ou Bac+5) en informatique, sciences des données, systèmes d'information, statistiques appliquées, ingénierie des données ou domaine connexe ;
- Une certification spécialisée en gestion de bases de données, sécurité des systèmes d'information ou administration de systèmes sera considérée comme un atout significatif.

5.2 Expérience professionnelle

- Au moins trois (03) ans d'expérience professionnelle avérée dans la gestion de données, l'administration de systèmes d'information ou des fonctions équivalentes, de préférence dans le secteur du développement international ou de l'évaluation de programmes ;
- Expérience confirmée dans la mise en place et la gestion de transferts sécurisés de données (chiffrement, liens authentifiés, protocoles de transfert) dans des contextes multi-partenaires ;
- Expérience dans la gestion de serveurs locaux ou d'infrastructure cloud hébergeant des données sensibles, incluant la mise en place de contrôles d'accès, de sauvegardes et de procédures de reprise après incident ;
- Expérience dans la mise en œuvre ou le suivi de procédures de contrôle qualité des données à grande échelle dans des projets d'enquête ou d'évaluation de programmes.

5.3 Compétences techniques

- Maîtrise des normes de sécurité des données : chiffrement AES-256, contrôle d'accès basé sur les rôles (RBAC), gestion des journaux d'accès et des pistes d'audit ;
- Compétences en nettoyage, transformation et intégration de données (ETL) ;
- Compétences en administration de serveurs (Linux ou Windows Server) : installation, configuration, surveillance, sauvegardes et gestion des incidents ;
- Maîtrise des outils de transfert sécurisé de fichiers (SFTP, HTTPS, liens chiffrés avec authentification à deux facteurs) ;
- Bonne compréhension des protocoles de protection des données et de confidentialité applicable dans les contextes de recherche et d'évaluation (consentement éclairé, anonymisation, dépersonnalisation).

5.4 Compétences transversales

- Rigueur et souci du détail : capacité à détecter les anomalies, incohérences et erreurs dans de grands volumes de données ;
- Autonomie et sens de l'organisation : capacité à gérer simultanément plusieurs flux de données et à prioriser les tâches dans un contexte de terrain ;
- Communication technique : aptitude à vulgariser des questions techniques auprès d'interlocuteurs non spécialistes (agents de terrain, partenaires, superviseurs) ;

- Intégrité et éthique professionnelle : engagement ferme pour la confidentialité des données et le respect des normes de protection des participants ;
- Esprit d'équipe : capacité à collaborer efficacement avec les superviseurs de terrain, les agents de collecte et les équipes techniques des partenaires.

5.5 Exigences linguistiques et géographiques

- Excellente maîtrise du français écrit et oral.
- Bonne compréhension de l'anglais technique (documentation de plateformes, interfaces logicielles).
- Être basé(e) à Dakar, Sénégal.

6. Supervision et collaboration

Le/la Data Manager travaillera sous la supervision directe du directeur pays et en collaboration étroite avec le Statisticien.

7. Modalités de candidature

Les candidat-e-s intéressé-e-s sont invité-e-s à soumettre un dossier complet comprenant les éléments suivants :

- Un curriculum vitae détaillé (maximum 4 pages), mettant en avant les expériences pertinentes en gestion de données, administration de systèmes et sécurité des données ;
- Une lettre de motivation (maximum 1 page) décrivant les motivations du candidat pour ce poste et sa valeur ajoutée spécifique pour la mission ;
- Les coordonnées d'au moins deux références professionnelles pouvant témoigner des compétences techniques et du comportement professionnel du candidat ;
- Tout document pertinent attestant de l'expérience et des certifications techniques en gestion de données ou en sécurité des systèmes.

Date limite : 1 juin 2026

Envoyez votre CV et lettre de motivation à : info@p2i.ca

Objet de l'e-mail : « Data Manager »

Seules les candidatures présélectionnées seront contactées.